



Nr. 125218/09.08.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. IV, alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a), PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției de execuție vacante de INSPECTOR SPECIALITATE, grad II, studii superioare – 1 post, **post unic** cu normă întreagă - 8ore/zi, 40ore /săptămână, la Centrul de Informare și Promovare Turistică, Birou de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice în data de **11.09.2023**, proba scrisă.

Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.15 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau științelor administrative, vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 1 an.

- cunoștințe operare pe calculator – nivel mediu;

- capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, spirit de inițiativă, atitudine pozitivă;

- disponibilitate pentru lucru în echipă în program prelungit în anumite condiții, cunoașterea legislației în domeniu.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) - e), precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în original, iar copiile de pe acestea se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în 4 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum **50** de puncte pentru fiecare probă în parte (scris și interviu).

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv între **11.08.2023-28.08.2023, ora 16⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1;

Afișare selecția dosarelor **31.08.2023**.

- **Proba de verificare a cunoștințelor de operare P.C.** se va susține în data de **05.09.2023, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1;

- **Proba scrisă** se va susține în data de **11.09.2023 ora 12⁰⁰**, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1;

- **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba de verificare a cunoștințelor de operare P.C. și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei de verificare a cunoștințelor de operare P.C. și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor finale va avea loc după susținerea ultimei probe, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Brăila din Calea Călărașilor nr.17 (fostul sediu BCR), telefon 0239694944, interior 127 și de pe pagina de internet a instituției, www.primariabr.ro.

Afișat în data de 11.08.2023.